**毕业生就业报到证及档案办理申请表**

说明：\*号为必填项（根据四川省教育厅高校就业指导中心要求需录入联系方式等个人信息，）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*学 号 |  | | \*姓 名 |  | |
| \*手机号 |  | | \*QQ号 |  | |
| \*Email |  | | \*家庭联系方式 |  | |
| \*报到证办理原因  （勾选） | □首次签协议就业 □毕业后回原籍  □解除原就业协议后再就业 □解除原协议后回原籍  □回原籍后新签协议就业 | | | | |
| \*报到证单位名称 |  | | | | |
| \*报到证单位所在地 |  | | | | |
| \*报到类型（勾选） | □去就业地报到 □回生源地报到 □去代理/托管地报到 | | | | |
| **□档案在学校 □档案不在学校**  档案在学校填写以下内容，若档案不在学校，以下档案内容不填用“/”划掉，直接签名。 | | | | | |
| \*档案去向单位名称 |  | | | | |
| \*档案去向地址 |  | | | | |
| \*档案接收人或部门 |  | | | | |
| \*档案接收联系方式 |  | | | | |
| \*档案接收地邮编 |  | \*注明档案自带  还是学校寄送 | | |  |
| 申请人签字 |  | | | | |
| **以下由工作人员填写** | | | | | |
| 报到证印刷号 |  | | | | |
| 报到证编号 |  | | | | |
| 工作人员签字 |  | | | | |
| 办理时间 |  | | | | |